Debitorkategorier til fakturering (tilkøb)

(Del af fakturamodulet).

Med fakturerings-tilkøbsmodulet samler PlanA alle oplysninger om alle leverede ydelser (besøg), så de kan eksporteres og bruges som grundlag for fakturering.

PlanA beregner bl.a. **prisen** for hvert udført besøg. Det kræver, at systemet for alle besøg skal kende den timepris, som netop dette besøg skal afregnes til.

Timeprisen afhænger af om det er personlig pleje eller praktisk hjælp, hverdag eller weekend, dagtimer eller aften, privatbetalt eller visiteret, osv.

Forestil dig, at du skulle udfylde dette skema for jeres virksomhed: hvor mange linjer har du brug for for at få alle jeres timepriser lagt ind?

	Timepris hverdage	Timepris lørdage	Timepris søn-/helligdage	Timepris tilkøb
Kommune 1, personlig pleje, kl. 07-17				
Kommune 1 personlig pleje, aften				
Kommune 1 praktisk hjælp				
Kommune 2 personlig pleje, kl. 06-17				
Erhvervskunder, rengøring				

I PlanA lægges timepriserne ind i de såkaldte **debitorkategorier**. Hver debitorkategori i tabellen herunder svarer til en linje i skemaet ovenfor:

Navn	Eksternt debitor id	Timepris (hverdag)	Timepris (lørdage)	Timepris (søn- og helligdage)	Timepris (privatbetaling)
Aarhus Kommune Personlig pleje aften/nat	0192	364.50	389.60	404.25	375.00
Aarhus Kommune Personlig Pleje dagtimer	4734	307.75	307.75	379.45	375.00
Aarhus Kommune Praktisk Hjælp	1631	301.00	301.00	301.00	361.00
Erhvervskunder, rengøring	5844	388.75	388.75	388.75	388.75

Giv hver debitorkategori det ID, som den tilsvarende debitor har i jeres eksterne faktureringssystem. Så kan PlanA holde styr på, *hvem* der skal betale.

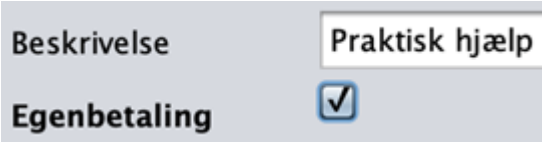
Hver **serviceaftale kan nu tilknyttes en debitorkategori**. Det betyder, at alle besøg tilhørende en serviceaftale afregnes efter serviceaftalens debitorkategori. Når du åbner serviceaftalen, kan du vælge en debitorkategori:



PlanA finder selv ud af, om det er hverdags-, lørdags, søn-/helligdagstaksten der skal bruges. Det kommer an på, hvornår hvert besøg ligger. Nogle timepriser er ens.

Du behøver ikke tilknytte en debitorkategori til alle serviceaftaler: **Tilknyt en debitorkategori til hver borger**. Hvis en serviceaftale ikke har en debitorkategori, bruges borgerens debitorkategori.

Hvis en borger fx har 4 aftaler, der skal afregnes som personlig pleje i dagtimerne, og kun 1 aftale der skal afregnes som personlig pleje om aftenen, så kunne man lade *borgerens* debitorkategori være personlig pleje i dagtimerne. Så bliver den standard, og det er kun nødvendigt at tilknytte en anden debitorkategori til den ene aftenaftale.



Privatbetalte serviceaftaler skal have et flueben i ”Egenbetaling”-feltet. Det betyder, at de afregnes til timeprisen under ”privatbetaling” i aftalens/borgerens debitorkategori.